



# SOFÍA CELESTE ORTIZ

OPTIMISTA, PROACTIVA Y PERSPICAZ

16/11/1993  
092546586  
Tres Cruces  
sofiaortiz4730@gmail.com

## HERRAMIENTAS

**Inglés:** Nivel intermedio.  
Alianza EEUU 2009-2015.  
First Certificate, 2020.

## Microsoft Office

### Arquitectura:

Autocad, Archicad, Sketchup, Revit

**Diseño gráfico:** Adobe: Audition  
Photoshop, Illustrator, Premiere.

**Diseño web:** Adobe Muse,  
Dreamweaver (HTML, CSS).

**Animación:** A. Flash

**Diseño editorial:** A. Indesign.

Diseño Bim, 2023. IBEC, 6 meses.

Seminario Computos y costos (U.  
Ort, 3 meses). Seminario Autocad  
(Ort, 6 meses). Composición y  
técnicas de diseño, Teoría del color,  
Preprensa digital (Bios).

### Cursos de duración un año:

Curso de Diseño gráfico, 2018.  
Curso de Diseño web, 2014.

Hobbies: Deporte, espiritualidad,  
Arte.

Lorem Ips

## REFERENCIAS:

**HY Constructora.** Jacinto Alano:  
099817425, dueño.

**Arquitecta Mónica Longo**  
091891307.

### Residencia e. Dharma

Cristina Ledesma:  
092640501, Dueña.

### Avetur

Mariana Martinez:  
096148493, Secretaria.

### ISACA

Emilia Montenegro:  
099804972, Encargada.

## Portfolio

www.sofiaortizportfolio.com

## FORMACIÓN

**Universidad de Arquitectura, Diseño y Urbanismo, Udelar.**  
Arquitectura, cursando ultimas materias. Tercero finalizado.  
**Primaria y Secundaria**

Escuela cursada en Colegio Sagrada Familia; Liceo cursado en  
Escuela y Liceo Elbio Fernández, finalizado en 2011.

## EXPERIENCIA

**Ayudante de arquitecto en HY Constructora.**

Julio 2023- Agosto 2024.

Asistente técnico de presupuestación. Ayuda en diseño de planos  
y supervisión de obras.

**Ayudante de arquitecto, 2024- eventual.**

Dibujante de planos para la Arquitecta Mónica Longo.

**Reforma completa de Residencia Estudiantil Dharma,**  
2018-2023.

Casa antigua de 1920. Eléctrica y sanitaria completa; revoques y  
pintura, reparación de patologías, obras de ampliación.

Conocimientos: Liderazgo, responsabilidad, compromiso, trabajo  
en equipo, metrajes y gestión de materiales; diseño, planificación  
y gestión de obra.

**Encargada de Residencia Estudiantil Dharma Tres Cruces,**  
2018-2024.

Gestión de flujo de estudiantes, normas y contratos. Marketing y  
difusión del establecimiento.

Conocimientos: Liderazgo, responsabilidad, administración,  
publicidad y ventas.

**Diseñadora gráfica y web en Avetur (Agencia de viajes exóticos  
y Turismo). Junio 2017- Abril 2019.**

Difusión de viajes mediante imágenes, videos y redes, creación de  
logos y páginas web. Promociones para la cadena Kata Hoteles.

Algunos videos, Avetur Viajes - YouTube

**Administrativa y vendedora en Avetur, Junio 2017- Abril 2019.**

Ventas, reservas y gestión de base de datos, facturación. Trámites  
con proveedores, secretariado y gestión audiovisual de eventos.

Conocimientos adquiridos: atención al público, organización de  
eventos, ventas, contabilidad, manejo de trabajo bajo presión.

**Administrativa comercial en ISACA Capítulo Montevideo.**

Suplencia, desde Mayo 2015 hasta Enero 2016.

Organización de cursos, charlas y eventos. declaración de  
nóminas y liquidación de sueldos. Trámites estatales, facturación  
y cobranza; trato con público local e internacional.

Conocimientos adquiridos: Secretariado, atención al público,  
trabajo en equipo, publicidad, contabilidad.

Organización del evento **CIGRAS 2016** (Seguridad, auditoría y  
control de la información). <https://www.isaca.org/>

**Moza en Eventos** (Mvdeo, Punta del Este) y **promotora** en Agencia  
Neto y Trade Up, 2012-2020.